



Mona *Zaqqa*

• **Content Manager** | E-Commerce & Online Marketing

Content Manager mit Erfahrung in Redaktion, SEO und CMS/PIM-Systemen (Storyblok, Pimcore), Usability Management und zweisprachig auf Muttersprachenniveau (Deutsch & Englisch).

BERUFSERFAHRUNG

Content Manager (E-Commerce)

SaniFuture GmbH & Co. KG, Köln

Dezember 2024 - heute

- Produktdatenpflege in Pimcore (Produkttexte, Bilder, Größentabellen)
- Medizinische Ratgeberartikel, Standort- und Unternehmensseiten
- LinkedIn-Redaktionsplanung und Content-Erstellung
- Automatisierung von Workflows mit Google Apps Script und KI-gestützten Tools

Assistant Marketing Manager

WORLD INSIGHT Erlebnisreisen GmbH, Köln

Juni - November 2024

- Tour-Planung und Organisation von Messen und Events
- Redaktion für Online-Magazin, Newsletter und Social Media
- Betreuung von Event-Kooperationen

Praktikantin Event & Social Media

GRENZGANG - Houchmand & Fiebig GbR, Köln

Februar - April 2024

- Organisation und Planung von Veranstaltungen
- Betreuung von Partner*innen und Gästen
- Umsetzung von Design-Konzepten für Instagram
- Content-Creation mit Canva und Adobe Express

Content Writer

Media Matters International (remote)

März - Oktober 2023

- Abstract-Erstellung für Pressebriefings internationaler Unternehmen

☎ 015738091683

✉ mozaqqa@gmail.com

📍 Köln

🌐 [in/mona-zaqqa/](https://www.linkedin.com/in/mona-zaqqa/)

AUSBILDUNG

Master of Arts

North American Studies

Universität zu Köln (2022)

Bachelor of Arts

English Studies

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn (2019)

ZERTIFIKATE

Usability Manager

Akademie der Deutschen Medien (2026)

Canva Komplettkurs

Udemy (2024)

SPRACHEN

Deutsch Muttersprache

Englisch Muttersprache

Arabisch verhandlungssicher

Verwaltungsassistentz

Fonds Soziokultur, Bonn

Januar – August 2021

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, inkl. Dateneingabe, Aktenpflege und Terminplanung
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Projektantragsteller*innen
- Recherche zu projektrelevanten Themen
- Erstellung und Bearbeitung von Projektverträgen

Werkstudentin Marketing & Beratung

AIFS GmbH, Bonn

Februar – Dezember 2015

- Beratung von Programmteilnehmerinnen und Interessentinnen
- Unterstützung bei Seminaren und Infoveranstaltungen
- Erstellung zielgruppenspezifischer Texte zur Bewerbung von Reiseprogrammen
- Website-Pflege, Blogbeiträge und Datenbankpflege

KENNTNISSE & TOOLS

- **CMS / PIM:** Storyblok · Pimcore · WordPress · Typo3
- **E-Commerce:** Produktdatenpflege · commercetools · Shopify · Asset-Management · Qualitätssicherung
- **SEO & Content:** SEO-Texterstellung · Keyword-Recherche · Redaktionsplanung · UX Writing
- **Marketing:** Newsletter · Social Media (Meta, Instagram) · Performance Marketing · Mediaplanung
- **UX / Analyse:** Usability-Optimierung · Customer Journey · Buyer Persona · UX-Testing
- **KI & Automatisierung:** Claude (Anthropic) · Claude Code · Apps Script · GitHub (Grundkenntnisse)
- **Design & Tools:** Canva · Adobe Photoshop · Adobe Express · Microsoft Office · Google Workspace

EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT

Editor bei dis:orient e. V.

Dezember 2023 – März 2024

- Kollektiv mit postkolonialistischer und feministischer Perspektive auf die WANA-Region (Westasien & Nordafrika)
- Redigieren von Artikeln für das Online-Magazin